**Договор возмездного оказания услуг № /ОМ/23**

Санкт-Петербург 2023 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства», именуемое в дальнейшем **Музей,** в лице Директора Н.И. Метелицы, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Респект Тур», в лице Генерального директора Григорьевой Т. А., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем **Заказчик,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, составили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Музей оказывает услуги по экскурсионному обслуживанию (далее – Услуги) Заказчика в залах Музея, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 2, литер «А» – Экскурсия обзорная (далее по тексту − Экскурсия) состоится 15 апреля 2023 г. в 14:00-15:00. Факт оказания услуг по проведению Экскурсии фиксируется Актом приемки-передачи оказанных услуг.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. Оказывать содействие Музею в организации и проведении Экскурсии;
      2. Нести материальную ответственность за сохранность имущества Музея во время проведения Экскурсии в его помещениях (в том числе в помещениях экспозиции, в концертном зале Музея), за противопожарную безопасность, технику безопасности, правила внутреннего распорядка действующие в Музее; при этом за соблюдение данного пункта ответственным лицом от Заказчика является – Григорьева Татьяна Александровна.
      3. Не проводить в Музее рекламных и коммерческих акций**;**
      4. Оплатить оказанные Музеем услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
      5. Подписать акт оказанных услуг после оказания услуг.

2.1.6. Неукоснительно соблюдать требования и ограничения, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, а также требования и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.7. Заказчик обязан проинформировать посетителей экскурсии о запрете допуска на территорию Музея лиц с температурой тела выше 37°С и (или) имеющих визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость).

2.1.8. Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать с посетителями экскурсии претензии, связанные с отказом в допуске на экскурсию в случае нарушения посетителями п. 2.1.6.-2.1.7. договора.

**2.2 Музей обязуется**:

* + 1. Организовать проведение Экскурсии в залах Музея;
    2. Осуществить необходимые организационные мероприятия, связанные с проведением Экскурсии;
    3. Обеспечить работу необходимых технических служб Музея.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. За оказанные по Договору услуги Заказчик уплачивает Музею сумму в размере 12000 (Двенадцать тысяч) рублей, НДС не облагается:

4000 (Четыре тысячи) рублей: экскурсионное обслуживание на 2 группы.

Входные билеты: 8 000 (Восемь тысяч) руб. = 40 билетов по 200 руб.

Итого: 4000руб+ 8000руб= 12000 (Двенадцать тысяч) руб.

* 1. Оплата производится Заказчиком путём перечисления суммы, указанной в п. 3.1. Договора, на лицевой счёт Исполнителя или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем, но не позднее дня, предшествующего дню проведения Мероприятия.

3.2.1. При перечислении платы в назначении платежа обязательно указывать КБК 00000000000000002130.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей уплате на счет Музея.

3.4. Музей оказывает услуги по проведению программы на основании документа, свидетельствующего о своевременной оплате.

3.5. Заказчик не позднее 1 рабочего дня с момента получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязуется принять Услуги (подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг) или предоставить письменный мотивированный отказ от приемки результата Услуг. В случае отправления акта оказанных услуг по почте заказным письмом с описью вложения, акт оказанных услуг считается полученным Заказчиком по истечении шести рабочих дней после его отправки.

3.6. В случае отказа Заказчика от приемки при отсутствии письменных мотивированных претензий по объему и качеству оказанных Услуги и по истечении срока приемки, Услуги считаются принятыми, а Музей имеет право подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в одностороннем порядке.

3.7. Музей имеет следующий график работы: понедельник, четверг-воскресенье: с 11-00 до 19-00 часов; среда: с 13-00 до 20-00; вторник: выходной день.

1. **Ответственность сторон**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности по Договору, несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае порчи имущества по вине Заказчика, либо третьих лиц, приглашенных Заказчиком, Сторонами составляется акт, в котором Стороны указывают вид поврежденного имущества, его стоимость, повреждения и срок в который Заказчик обязуется отремонтировать за свой счет, но под контролем Музея, такое имущество.
   3. В случае утраты имущества Музея по вине Заказчика во время подготовки и/или проведения Экскурсии, последний выплачивает Музею полную стоимость утраченного имущества. Факт утраты имущества фиксируется Сторонами путем составления соответствующего акта.
   4. Сторона, не исполнившая принятых на себя обязательств, освобождается от ответственности, если докажет, что причиной неисполнения послужили обстоятельства непреодолимой силы, в том числе: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, военных действий, актов государственных органов, и если эти обстоятельства возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение. Бремя доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей условий Договора.
   5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения указанных в Договоре обязательств, должна письменно известить другую сторону об этих обстоятельствах без промедления, однако не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении, и характере и возможных последствиях этих обстоятельств. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (Десяти) дней, должна письменно известить другую сторону о прекращении этих обстоятельств.
2. **Разрешение споров**

5.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если спор не был урегулирован путем переговоров, заинтересованная Сторона может передать его на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**6. Прочие условия**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
  2. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
  3. Договор может быть расторгнут любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть Договор, не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения. При этом Стороны обязуются провести взаиморасчеты по выполненным до даты расторжения Договора обязательствам.
  4. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по адресам, указанным в п. 7 Договора.
  5. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Договор составлен на русском языке и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Музей**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «РЕСПЕКТ-ТУР»**  ИНН 7814525874, КПП 781401001  ОГРН 1127847062441  Юр. адрес: 197183, Санкт-Петербург,ул. Сестрорецкая, д.8, Лит.А  Факт. адрес: 197183, Санкт-Петербург,ул. Сестрорецкая, д.8, оф. 12Н  р/счет: 4070 2810 4000 0002 3918  в ОАО «ПСКБ». г. Санкт-Петербург  к/счет 3010 1810 0000 0000 0852  БИК 044030852  Реестровый номер туроператора: РТО — 015 086  Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Григорьева Т.А./ | **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства»**  Место нахождения:191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси д.2 , литер А Тел.310-10-29, факс.314-77-46  ИНН 7825446889, КПП 784001001, ОГРН 1047839007589  Комитет финансов Санкт-Петербурга, СПб, ГБУК СПбГМТиМИ  Лицевой счет 0171086  Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  БИК 010030106  Расчетный счет: 03224643400000007200  К/сч: 40102810945370000005  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Метелица Н.И./  М.п. |